

DODATOK č. 3 účinný od 1.9.2025

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Strednej odbornej školy hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen, v súlade so zákonom č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a s úpravou § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) vydáva dodatok č. 1/2025 k školskému poriadku, ktorý sa týka ospravedlňovania neprítomnosti detí v strednej škole z dôvodu ochorenia s účinnosťou od 1. septembra 2025.

Článok 2

Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

Na základe § 144 Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia vyplýva zo školského zákona č. 245/2008:

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

2. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje stredná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.

Článok 3

Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára**;

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo

- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených **v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.**

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

Miernejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín **určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona** alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín **určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.**

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedlňovania	Vyžadovanie lekárskeho potvrdenia	Poznámka
Prísnejší režim	Neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.	Ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda – spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích hodín. Ak žiak chýba 6 dní = cca 6 × 6 hodín = 36 hodín , potrebuje potvrdenie od lekára. Ak žiak chýba viac ako 5 dní za sebou (napr. pondelok až pondelok), vždy treba potvrdenie, bez ohľadu na počet hodín.
Prísnejší režim	Vymeškaný trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu počas polroka	

	Vymeškané hodiny v 1. polroku napr.: • stredné odborné vzdelanie vymeškané hodiny $> 3 \times \max 35 = 105$ hodín • úplné stredné odborné vzdelanie 1. až 3. ročník vymeškané hodiny $> 3 \times 33 = 99$ hodín • úplné stredné odborné vzdelanie 4. ročník vymeškané hodiny $> 3 \times 30 = 90$ hodín	Ak žiak v 1. polroku vymešká viac ako 105 hodín, potrebuje potvrdenie od lekára. Ak žiak v 1. polroku vymešká viac ako 99 hodín, potrebuje potvrdenie od lekára. Ak žiak v 1. polroku vymešká viac ako 90 hodín, potrebuje potvrdenie od lekára.
Miernejší režim	Neprítomnosť viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní Stredné odborné vzdelanie: - V 1 kalendárnom mesiaci $> 2 \times 35 = 70$ hodín - Za 2 po sebe idúce mesiace $> 3 \times 35 = 105$ hodín Úplné stredné odborné vzdelanie 1. až 3. ročník: - V 1 kalendárnom mesiaci $> 2 \times 33 = 66$ hodín - Za 2 po sebe idúce mesiace $> 3 \times 33 = 99$ hodín Úplné stredné odborné vzdelanie 4. ročník: - V 1 kalendárnom mesiaci $> 2 \times 30 = 60$ hodín - Za 2 po sebe idúce mesiace $> 3 \times 30 = 90$ hodín	Ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda – spĺňa podmienku. Ak žiak chýba viac ako 5 dní za sebou (napr. pondelok až pondelok), vždy treba potvrdenie, bez ohľadu na počet hodín. <u>Napríklad</u> Ak v <u>marci</u> vymešká 67 hodín, potrebuje potvrdenie. Ak vo <u>februári a marci spolu</u> vymešká 100 hodín, potrebuje potvrdenie. Ak v <u>marci</u> vymešká 61 hodín, potrebuje potvrdenie. Ak vo <u>februári a marci spolu</u> vymešká 91 hodín, potrebuje potvrdenie. Ak v <u>marci</u> vymešká 71 hodín, potrebuje potvrdenie. Ak vo <u>februári a marci spolu</u> vymešká 106 hodín, potrebuje potvrdenie.

Článok 4

Referenčná hodnota

Referenčnou hodnotou sa rozumie priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok.

Pomernou časťou referenčnej hodnoty sa rozumie pomerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za:

- a) polrok školského roka, t. j. ide o polovicu referenčnej hodnoty, alebo
- b) za dva mesiace školského roka, t. j. ide o 2/10 referenčnej hodnoty (počítajú sa len mesiace, počas ktorých trvá školské vyučovanie podľa § 50 ods.1 – 3 školského zákona).

Referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty ministerstvo školstva zverejňuje na svojom webovom sídle.

Ak škola v polroku školského roka, keď začala spĺňať podmienky na miernejší režim, presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace 2/10 referenčnej hodnoty, je povinná začať uplatňovať prísnejší režim od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom jej regionálny úrad jej presiahnutie oznámil.

Ministerstvo školstva oznámi emailom príslušnému regionálnemu úradu do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dvojmesačnom posudzovanom období, že stredná škola v jeho územnej pôsobnosti presiahla pomernú časť referenčnej hodnoty a prestala spĺňať podmienky pre postup v miernejšom režime.

Regionálny úrad oznámi emailom strednej škole vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie referenčnej hodnoty do 5 pracovných dní a od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po tomto oznámení, škola je povinná pri ospravedlňovaní opätovne uplatňovať prísnejší režim.

Ak škola nepresiahne v prvom polroku školského roka polovicu referenčnej hodnoty, riaditeľ školy môže určiť s účinnosťou od 15. marca miernejší režim.

Ak celá škola (všetci žiaci spolu) nepresiahne počas školského roka referenčnú hodnotu, môže riaditeľ školy určiť pre nasledujúci školský rok miernejší režim ospravedlňovania.

Článok 5

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
- oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
 - vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,

- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v strednej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ strednej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky,
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymedzených vyučovacích hodinách do centrálného registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu,
- oznamuje zriaďovateľovi uplatnenie príslušného režimu ospravedlňovania.

Regionálny úrad

- oznamuje emailom stredným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom strednej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v stredných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že strednej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ostatné ustanovenia školského poriadku ostávajú nezmenené.

Dodatok k školskému poriadku bol schválený pedagogickou radou dňa 27.8.2025 a je platný od 1.9. 2025.

PaedDr. Helena Hrnčiarová
riaditeľka školy